

## 澳門粵華中學（中文部）

### 「2024-2025 學年圖書項目」購置公開招標公告

#### 一、 招標目的：

為購置「2024-2025 學年圖書項目」相關產品，現誠邀能提供相關產品的公司投標報價。

#### 二、 招標文件：

本招標文件僅適用於本次招標公告中所敘述的項目，澳門粵華中學保留對其變更及最終解釋權。

#### 三、 招標項目：

項目一：圖書購置

見附件一

#### 四、 招標項目報價單要求：

- 5.1 第三點所述項目可作個別投標報價，不同項目的投標須提交獨立報價單，並請列明提供報價的項目名稱。
- 5.2 報價單必須包含項目名稱、規格（倘有）、單價、數量及總價。
- 5.3 產品須包含送貨、安裝及測試（倘有）等服務。
- 5.4 報價單必須使用澳門幣作貨幣單位，若沒有標明貨幣單位亦視為澳門幣計算。
- 5.5 報價單有效期由報價截止日期起計至少 90 天（以“日曆天”計算）。
- 5.6 須列明交貨日期（由判給結果公佈日起計，並以“日曆天”計算）。若沒有標明交貨日期則視為由判給結果公佈日起計 30 日曆天內完成交貨。
- 5.7 須列明投標公司聯繫人名稱、電話、電郵等可聯繫資料。
- 5.8 須列明付款方式、支援服務、保養期（若適用）。
- 5.9 每頁報價單均須由投標公司合法代表或指定人士簽署及蓋有公司印章。
- 5.10 報價單的價格不可作任何塗改，否則不予接受。
- 5.11 報價單中的項目如出現數字 0，視報價為零，即免費；如出現空白，視為已回應但漏報價。漏報或少報的項目費用，視為此項費用已隱含在投標報價中，中標後不得再向本校收取任何費用。

#### 五、 投標文件：

- 5.1 符合第四點所述要求的報價單。
- 5.2 投標公司須提交本年度已繳交營業稅之證明副本（營業稅一徵稅憑單(M/8)，若為首年開業公司則改為營業稅一開業/更改申請表(M/1)）。非本澳註冊公司則提交公司所在地的開業註冊資料及最近一期繳交營業稅務之證明文件。



- 5.3 報價項目的產品介紹或說明（倘有）。
- 5.4 投標公司的相關工作經驗證明（倘有）。
- 5.5 資料光碟或其他儲存裝置（僅適用於項目一：圖書購置），詳見附件一。

#### 六、投標日期及時間：

2024 年 12 月 10 日上午 11 時正開始接受報價，至 2025 年 1 月 8 日下午 5 時正截止報價。粵華中學校務處辦公時間為星期一至五，上午 9:00-12:00、下午 14:00-17:00（其中 12 月 20-25 日為學校假期）。

#### 七、標書遞交：

於第六點所述時間內，將相關文件密封並註明「2024-2025 學年圖書項目標書」及「投標公司名稱」，遞交至粵華中學校務處，且投標公司交件人須完成交件登記。

#### 八、開標時間及地點：

公開招標開標定於 2025 年 1 月 10 日下午 2 時 30 分，地點為粵華中學圖書館。

#### 九、獲判給項目交收要求：

- 9.1 獲判給公司須在通知判給結果日起計 90 日曆天內完成交貨。
- 9.2 獲判給公司須在交貨期內把圖書送至本校指定地點（見各項目附件），且不得再收取任何額外費用。
- 9.3 （倘有）獲判給公司須提供安裝、測試、培訓及售後支援服務。
- 9.4 獲判給公司須對應報價單提供正式發票、送貨單及收據，並蓋有公司印章。發票、送貨單及收據須註明送貨地點及編號（例：圖書館(A-2-06)）。
- 9.5 倘驗收設備或圖書時發現損壞、漏送或誤送（非報價單中設備或圖書）等，獲判給公司則須於送貨日起計 30 日曆天內補齊缺漏的設備或圖書。
- 9.6 倘有設備或圖書無法供應的情況，獲判給公司應以書面方式通知粵華中學，並提供相關證明。
- 9.7 獲判給公司須承擔供貨期間因稅款、匯率、倉儲、物流或商品損耗等可能產生的費用，不得向粵華中學收取判給金額以外的費用。
- 9.8 粵華中學會按設備或圖書的實際供應情況，在確認驗收後，以實報實銷方式支付費用。

#### 十、權利保留：

- 10.1 粵華中學保留任何修改是次招標公告內容的權利，如有任何修改將會另行以書面或電郵形式通告所有投標公司。
- 10.2 遞交投標文件的公司即代表接受本招標公告內所列的一切條文。
- 10.3 如所有標書或最適當之標書之價格遠高於預算的價格，粵華中學保留作出全部或部分不判給的權利。



- 10.4 倘很大程度上推定投標公司之間存在合謀、質量差或其他不符合要求因素，粵華中學保留作出全部或部分不判給的權利。
- 10.5 粵華中學有權基於公共利益不作判給。

**十一、 聯絡查詢：**

如有諮詢請至電+853 28315484（內線 797：陳海文助理主任）。



附件一：

### 項目一：圖書購置

標的：為拓展學生學習、深化教師教學，本校將購置圖書。

項目一、請為附件所列書目清單「實體書目」及「電子書目」報價。

- 書目清單 PDF 及電子檔（Excel 格式）可於粵華中學校網下載：
  - ◆ 網址：<https://www.yuetwah.edu.mo/>

#### 項目一、報價要求：

- 須符合“招標公告”第四點所述的報價單要求。
- 書目清單「實體書目」及「電子書目」可單獨報價。
- 「電子書目」：電子圖書要求可在免費的應用程式中閱覽。
- 報價單（紙本）必須包含書目名稱、國際標準書號（ISBN）、出版社、數量、單價、折扣（倘有）及總價。
- 必須填寫粵華中學提供的書目清單電子檔（Excel 格式），電子檔應包含書目名稱、國際標準書號（ISBN）、出版社、數量、單價、折扣（倘有）及總價，並把電子檔存放於光碟或其他儲存裝置內一併提交。
- 不能增加或刪減電子檔中的書目，以及不能更改書目的序號及排序。
- 未能提供報價的書目，請於「單價」欄位輸入「N」，「N」即代表該書目無法提供報價。
- 須確保報價單（紙本）、書目清單電子檔內的報價資料一致。若出現資料差異，則以報價單（紙本）資料為準。
- 書目單價精度為小數點後 1 位（即貨幣單位：角）。
- 項目一所有書目的供貨率須達 80%或以上，才接受投標報價。

$$\text{供貨率} = \frac{\text{投標書目總數}}{\text{招標書目總數}} \times 100\%$$

- 項目一評分標準：合理價格 70%、供貨率 15%、交貨期 10%、公司資質 5%。

#### 項目一、圖書送貨要求：

- 「電子書目」：電子圖書要求可在免費的應用程式中閱覽。
- 獲判給公司須按「實體書目」序號把圖書裝箱，每箱須有封裝的圖書清單，並在箱面註明順序編號。
- 獲判給公司須在交貨期內安排一次或最多兩次送貨，完成全部圖書交收。
- 倘粵華中學驗收圖書時發現損壞、缺頁、漏送或誤送（非報價單中圖書）等，獲判給公司須於送貨日起計 30 日曆天內補齊缺漏的圖書。
- 倘獲判給公司未能在交貨期內完成全部圖書送貨，須於交貨期內以書面方式向粵華中學申請延長不多於 30 日曆天的交貨期，並需說明未能交貨的書目、原因及提供證明，粵華中學會按申請書所述內容酌情延長收貨期。



項目一、圖書存放地點：

➤ 圖書須送至本校以下地點存放、驗收：

項目	地點及編號
「實體書目」及「電子書目」	圖書館(A-2-06)

